

## **Nagyfüged Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (III. 26.) önkormányzati rendelete**

### **a civil szervezetek támogatási rendjéről**

[1] Nagyfüged Községi Önkormányzat kiemelt célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való jó együttműködés előmozdítása. A rendelet alkotás célja, hogy meghatározza az államháztartáson kívüli forrás átadásának és átvételének, valamint a civil szervezetek támogatásának részletes szabályait, a támogatások felhasználását és az azokkal történő elszámolás rendjét.

[2] Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat elismeri és megbecsüli a civil szervezetek és egyházközösség helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és egészségügyi tevékenység, az arra rászorulóknak megsegítése, az egészséges életmód, közrend- és vagyonvédelem, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség megteremtése terén végzett tevékenységét.

(2) Az önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően pénzügyileg is támogatja az önkormányzat közigazgatási területén működő – az önkormányzat céljait elősegítő, és azzal összhangban álló – civil szervezetek és egyházközösség programjait és működését.

(3) Az esélyegyenlőség elve alapján az önkormányzat a civil szervezetek és egyházközösség részére a pénzügyi támogatást e rendelet keretei között azonos feltételek mellett biztosítja.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

### **A rendelet hatálya**

#### **2. §**

E rendelet hatálya kiterjed Nagyfüged Község közigazgatási területén székhellyel, telephellyel rendelkező és működő Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre és az egyházközösségre.

### **A támogatás feltétele, módja**

#### **3. §**

(1) Az önkormányzat költségvetésében elkülönített civil keretből támogatás pályázati eljárás alapján nyújtható. A támogatási összeg, vissza nem térítendő támogatás.

- (2) Pályázat alapján a civil szervezetek részére támogatás nyújtható
- a) működési kiadásai finanszírozásához,
  - b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
  - c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészenek biztosításához,
  - d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez.
- (3) A civil szervezet működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
- a) székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
  - b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,
  - c) kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
  - d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat-,
  - e) a tagság, a partnerek, a segítők kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
  - f) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,
  - g) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.
- (4) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezetlétesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

### **Pályázati eljárás**

#### **4. §**

- (1) A képviselő-testület minden év május 31. napjáig pályázatot ír ki a civil keret felosztása céljából.
- (2) A pályázati felhívást Nagyfüged Községi Önkormányzatának honlapján kell megjelentetni.
- (3) A pályázatot e rendelet 1. számú melléklete szerinti pályázati űrlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Nagyfüged Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez.
- (4) A benyújtott pályázati támogatás odaítéléséről a képviselő-testület dönt a pályázat benyújtási határidejét követő soros ülésén.
- (5) A támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat a 2. számú melléklet szerinti támogatási szerződést köt.
- (6) A támogatási összeg a támogatási szerződés aláírásától számított 15 napon belül kerül átutalásra.
- (7) A támogatási szerződés megkötését követően a támogatás kedvezményezettjének neve, a támogatás összege és a támogatási cél a Nagyfüged Községi Önkormányzat honlapján közzétételre kerül a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

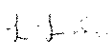
### **Támogatással történő elszámolási kötelezettség**

#### **5. §**

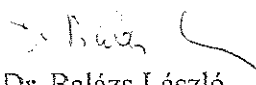
- (1) A civil szervezet a támogatás felhasználásáról –legkésőbb- a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 3. számú mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A Támogatás felhasználását a polgármester a jegyző a tárgyévet követő év március 1-ig ellenőrzi, melynek eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylat összesítőt kell készíteni a 4. számú melléklet szerinti tartalommal.
- (5) Amennyiben a támogatott az (1) bekezdés szerinti határidőig nem nyújt be számadást, vagy a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a támogatottat haladéktalanul fel kell hívni a számadás benyújtására vagy kiegészítésére.
- (6) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak, a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles egy összegben kamatmentesen visszafizetni az Önkormányzatnak legkésőbb az elszámolással egyidőben.
- (7) Amennyiben a támogatás, vagy annak egy része nem kerül felhasználásra, úgy a támogatás egészét, a támogatási összeg egy részének felhasználása esetén pedig a fel nem használt összeget köteles egy összegben kamatmentesen visszafizetni az Önkormányzatnak legkésőbb az elszámolással egyidőben.
- (8) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 5 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

## 6. §

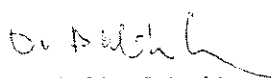
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Jancsovicsne Harnos Brigitta  
polgármester



  
Dr. Balázs László  
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetve 2026. 03. 26.  
Nagyfüged, 2026. 03. 26.

  
Dr. Balázs László  
címetes főjegyző



**PÁLYÁZATI ŰRLAP**  
 ..... év  
 Civil szervezeteknek, egyháznak

**PÁLYÁZATI KATEGÓRIA**

*Kérjük, X-et tegyen a megpályázott kategóriához. Egyetlen kategóriát jelöljön csak meg. Más kategóriában való részvételhez újabb űrlapot kell kitöltenie.*

A. Működési célú támogatás

B. Nem működési célú támogatás (pl. programtámogatás)

**I. A pályázó adatai**

<b>A pályázó szervezet neve:</b>	
<b>A pályázó szervezet székhelye:</b>	
<b>A pályázó szervezet postacíme:</b>	
<b>A pályázó szervezet adószáma:</b>	
<b>A pályázó szervezet képviselőjének neve:</b>	
<b>A pályázó szervezet honlapja (amennyiben van)</b>	
<b>A pályázat megvalósításáért felelős személy neve:</b>	
<b>Telefonszáma:</b>	
<b>e-mail címe:</b>	

Nagyfüged Községi Önkormányzatától tárgyévben kapott más támogatás tárgya és összege	
Nagyfüged Községi Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. ingyenes teremhasználat)	
Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege	
Más forrásból e pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás	

## II. Pénzkezelési adatok

A pályázó szervezet bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet számláját kezelő bank neve	

*Kérjük, ellenőrizze a bankszámlaszámot!*

## III. Szakmai tevékenység leírása

Kérjük, legalább 10 sorban írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt év során.

*Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! A 10 soros összefoglaló akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.*

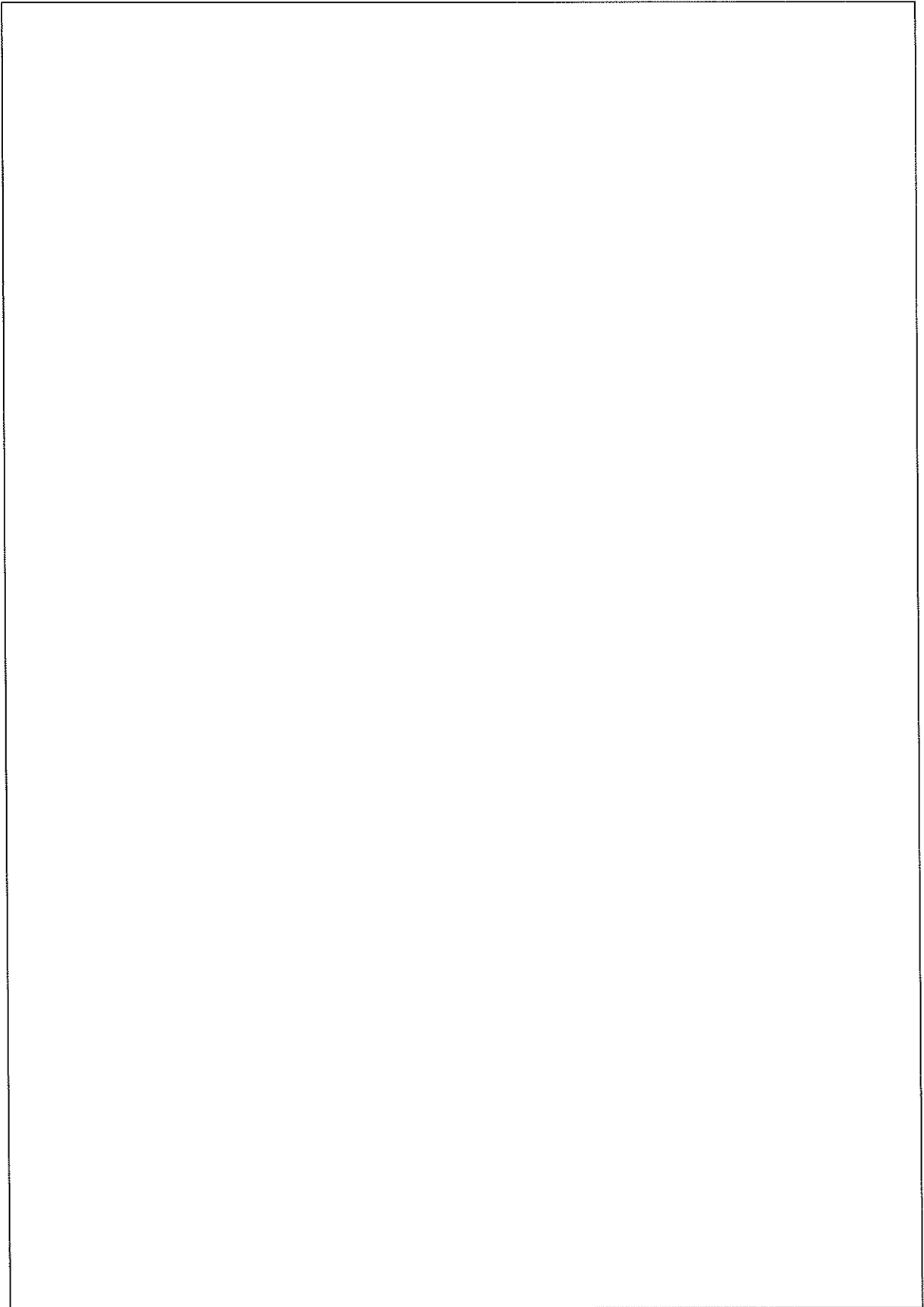
A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő

## IV. A pályázati támogatással megvalósítandó tevékenység vagy program leírása

**E menüpont kitöltése egy oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz! Az egyoldalas leírás akkor is kötelező, ha a leíráshoz mellékletet csatol.

A kategória: Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök / szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

B kategória: Kérjük, töltsse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.



**V. Költségvetés a pályázat tárgyának minden bevételéről és önrészéről („A” kategória esetén az éves működés minden bevételéről)**

<b>Összes költség</b> (= V. 1+2 sor)	<b>Ft</b>
1. A pályázó önrésze <i>(készpénz, más pályázaton nyert támogatás, adomány, a program bevétele, stb.)</i>	Ft
2. Jelen pályázaton igényelt támogatás összesen	Ft

*Az „Összes költség” rovatban feltüntetett összegnek meg kell egyeznie az V. pont másik két rovatának összegével! Az V. 2. pont összegének meg kell egyeznie a VII. táblázat végösszegével!*

**VI. Részletes költségvetés a program minden költségéről („A” kategória esetén a teljes évi működésről kell kitölteni)**

Amennyiben az alábbi költségvetési tábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapon, de az űrlapban szereplő táblázat szerinti költségvetést csatoljanak.

<b>VI. KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>1. Személyi költségek</b>	
<b>Személyi költségek összesen</b>	Ft
<b>2. Dologi költségek</b>	
<i>Dologi költségek összesen</i>	Ft
<b>3. Egyéb költségek</b>	
<b>Egyéb költségek összesen</b>	Ft
<b>MINDÖSSZESEN – (VI. 1 + 2 + 3.)</b>	<b>Ft</b>

A „MINDÖSSZESEN” rovatban szereplő összegnek meg kell egyeznie az V. pontban szereplő „Összes költség” mezőben szereplő összeggel!

<b>VII. – KÉRT TÁMOGATÁS CÉLJA (VI. táblázat támogatásból megvalósítani kívánt költségei)</b>	
<b>KÖLTSÉGTÍPUS</b>	<b>ÖSSZEG (Ft)</b>
<b>Kért támogatás összesen</b>	<b>Ft</b>

*A pályázati elszámolásban kizárólag a támogatási szerződésben szereplő költségek számolhatók el. Kérjük, a VI. táblázat ide vonatkozó elemeit tételesen megnevezni!*

<b>VIII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE</b>	
<i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
<b>TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE</b>	<b>ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE</b>
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	<b>Ft</b>

## IX. NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:.....

Székhelye:.....

Képviselőjének neve:.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:.....

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

"1"-es vagy "2"-es

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt:

.....

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## X. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:.....  
Székhelye:.....  
Képviselőjének neve:.....  
Nyilvántartásba vételi okirat száma:.....  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:.....

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....  
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

#### **Indoklás:**

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

**Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséget illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## XI. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a .....  
képviselője a ..... (pályázó szervezet)  
nevében és képviseletében eljárva

### **nyilatkozom**

hogy a 2007.évi CLXXXI. Törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit a pályázó magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást és az azt tartalmazó tájékoztató levelet átvette, egyúttal nyilatkozik arra nézve, hogy amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére a pályázó megsérti 2007.évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008.( III. 29.) Kormányrendelet rendelkezéseit úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.

Kelt: .....

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....  
pályázó szervezet neve

## XII. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a .....  
képviselője a ..... (pályázó szervezet)  
nevében és képviselőjeként eljárva

### **nyilatkozom**

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt önrész összege a pályázó szervezet részére rendelkezésre áll.

Kelt: .....

.....  
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

.....  
Pályázó szervezet neve

### XIII. NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint a .....  
képviselője a ..... (pályázó szervezet)  
nevében és képviseletében eljárva

#### **nyilatkozom**

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk a valóságnak megfelelnek, valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem, a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket

A pályázó szervezet képviseletében hozzájárulok, hogy a támogatott szervezet neve, illetve a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati hirdetőtáblán, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon nyilvánosságra kerüljön.

Kelt: .....

**ph.**

---

**a pályázat végrehajtásáért felelős  
személy aláírása  
Nyomtatott betűkkel:**

---

**a pályázó szervezet képviselőjének  
aláírása  
Nyomtatott betűkkel:**



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyfelől..... (képviseli: ..... polgármester)  
 Székhely: .....  
 Adószám: .....  
 mint **Támogató**

másfelől

..... (képviseli: ..... elnök)  
 Székhely: .....  
 Adószám: .....  
 mint **Támogatott** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1.) Támogató az önkormányzat 20.... évi költségvetéséről szóló ..... (....) önkormányzati rendelete alapján (továbbiakban: Rendelet) a Támogatottat .....forint- összegű, **egyszeri vissza nem térítendő** támogatásban részesíti.
- 2.) Támogatott az 1.) pont szerinti támogatást szabadon felhasználhatja a .....
- 3.) Támogató vállalja, hogy az 1. pont szerinti összeget 20..... napjáig a Támogatott rendelkezésére bocsátja az ..... vezetett ..... számlaszámra történő utalással.
- 4.) A támogatás felhasználásának határideje: 202.....
- 5.) A Támogatott a támogatás összegének felhasználásáról a 202... január 31-ig köteles írásos beszámolóval és számlamásolatokkal elszámolni a Támogató felé.
- 6.) A Támogatott a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatokat 10 évig köteles megőrizni.
- 7.) A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás ellenére sem nyújtja be az önkormányzatnak, a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles egy összegben kamatmentesen visszafizetni az Önkormányzatnak legkésőbb az elszámolással egyidőben. Amennyiben a támogatás, vagy annak egy része nem kerül felhasználásra, úgy a támogatás egészét, a támogatási összeg egy részének felhasználása esetén pedig a fel nem használt összeget köteles egy összegben kamatmentesen visszafizetni az Önkormányzatnak legkésőbb az elszámolással egyidőben

8.) Jelen szerződés a támogatási összeggel való elszámolás Támogató általi elfogadásával zárul le. Az elfogadással egyidőben jelen szerződés hatályát veszti.

9.) A felek az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseik rendezésére a Gyöngyösi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

10.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés 3 példányban készült, melyből 1 példányt a Támogatott kap kézhez, 2 példány, pedig a Támogatonál (pénzügyi csoport és irattár) kerül elhelyezésre.

Nagyfüged, 202..... ,.....

.....  
polgármester

.....  
elnök

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
gazdálkodási előadó

**Útmutató Civil szervezetek számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

**A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:**

1. A megállapodásban rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) Rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,
- résztvevők számát,
- az együttműködő szervezetek listáját.

b) Hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Nagyfűged Községi Önkormányzattal kötött .....számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és időponttal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata

d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.



**Bizonylatösszesítő**

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Dátum: ..... 20.....

.....

képviselő aláírása

